

Na temelju članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22 – u daljnjem tekstu: Zakon), članka 54. Stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22) te odredbe članka 43. Statuta Dječjeg vrtića Vrapče (u daljnjem tekstu: Statut), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapče na svojoj 31. sjednici održanoj dana 16.06.2023. donosi:

## PRAVILNIK O PROVEDBI JEDNOSTAVNIH NABAVA U DJEČJEM VRTIĆU VRAPČE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi jednostavnih nabava u Dječjem vrtiću Vrapče (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se donosi temeljem Zakona uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovorenog odnosa za nabavu roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost – PDV) manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura nabavu robe (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) do kojih vrijednosti pragova sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona se ne primjenjuje Zakon.

U provedbi postupka nabave roba, usluga i radova pored ovog Pravilnika Dječji vrtić Vrapče (u daljnjem tekstu: Naručitelj) će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona (npr. Zakona o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i sl.).

#### Članak 2.

U svrhu sprečavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona, a nastavno na članak 1. stavka 1. Pravilnika i Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09 i 110/21), kao podredni zakon za provođenje Zakona.

### II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.

### III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNIH NABAVA

Određivanje predmeta nabave i Plan nabave

#### Članak 4.

Prilikom definiranja predmeta nabave ne smije se dijeliti vrijednosti nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave naručitelj mora uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije ugovora.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Ravnatelj kao odgovorna osoba Naručitelja internom odkukom (Odluka o početku postupka nabave) imenuje predstavnike Naručitelja i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Za nabavu roba, radova i/ili usluga z akoje postoje potreba, pokreće se postupak nabave minimalno u roku 15 dana prije isteka prethodnog ugovora odnosno prije potrebe za nabavom.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima prvenstveno se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom).

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EURA

##### Članak 5.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura provodi se izdavanjem narudženice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru temeljem 1 (jedne) ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, cijeni, broju narudžbenice, mjestu i datumu te podatke o gospodarskom subjektu (dostavljaču) te odrednice o ponudi na koju se narudžbenica odnosi.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovorenim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, odrednice o troškovniku ili ponudi, te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor i narudžbenicu potpisuje ravnatelj kao ovlaštena osoba Naručitelja.

#### V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EURA, A MANJE OD 9.290,60 EURA

##### Članak 6.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,60 eura Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Naručitelj imenuje ovlaštenu osobu koja će provesti postupak.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda može sadržavati:

- podaci o naručitelju
- podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima